Informace k zasílání poštovních poukázek pro platby daně z nemovitých věcí na rok 2026

Daň z nemovitých věcí se stanovuje za všechny nemovité věci poplatníka na území příslušného kraje. Má-li poplatník daně více nemovitých věcí, které se nacházejí v obvodech místní působnosti dvou nebo více finančních úřadů, tj. na území více krajů nebo na území hl. města Prahy a jednoho nebo více krajů, jsou do obálek vkládány společně poštovní poukázky (dále jen „složenky") za všechny tyto finanční úřady.

Poplatníkům daně z nemovitých věcí, kteří nemají zřízenu datovou schránku, nejsou přihlášeni k zasílání údajů pro placení daně e-mailem a nehradí daň prostřednictvím SIPO, bude v roce 2026 zaslána **poštovní poukázka A, prostřednictvím které je úhrada daně zpoplatněna dle aktuálního ceníku České pošty, s.p.**

Fyzickým osobám, které mají zřízenu datovou schránku fyzické osoby nebo datovou schránku podnikající fyzické osoby a které nejsou přihlášeny k placení daně prostřednictvím SIPO ani k zasílání údajů pro placení daně e-mailem a nebyla jim výše daně sdělena platebním výměrem, **je namísto složenky zasílána do datové schránky fyzické osoby nebo do datové schránky podnikající fyzické osoby Informace pro placení daně z nemovitých věcí.** Právnickým osobám, které mají zřízenu datovou schránku a nebyla jim výše daně sdělena platebním výměrem, je namísto složenky zasílána do datové schránky Informace pro placení daně z nemovitých věcí, pokud nejsou přihlášeny ke službě zasílání údajů pro placení daně z nemovitých věcí e-mailem.

Pro platbu daně z nemovitých věcí je poplatníkovi daně zasílána **jedna složenka za finanční úřad, pokud jeho daň u tohoto finančního úřadu činí nejvýše 5 000 Kč, nebo dvě složenky za finanční úřad, pokud je tato daň vyšší než 5 000 Kč, a platí se tedy ve dvou splátkách, a to do 31. května a do 30. listopadu zdaňovacího období.** Daň vyšší než 5 000 Kč lze však zaplatit i najednou, a to v termínu první splátky daně.

Jednotlivé složenky jsou opatřeny názvem a číslem účtu místně příslušného finančního úřadu (tj. toho finančního úřadu, v jehož obvodu místní působnosti se nemovitá věc nachází), kterému je příslušná platba určena. Složenky jsou rozesílány postupně tak, aby všem poplatníkům byly doručeny **nejpozději do 25. května 2026**

Na alonži složenky, tj. na její horní oddělitelné části, jsou uvedeny tyto důležité údaje:

- celková výše daně z nemovitých věcí na rok 2026,
- výše a termíny splatnosti,
- stav daňového účtu poplatníka, tj. případný přeplatek nebo nedoplatek na dani z nemovitých věcí,
- celková částka k úhradě po zohlednění případného přeplatku nebo nedoplatku uvedená v případech, kdy je celá daň splatná v jednom termínu splatnosti,
- QR kód k případnému využití k úhradě daně prostřednictvím mobilní aplikace, nově je v QR kódu uvedena výše vyměřené daně po zohlednění případného přeplatku či nedoplatku na dani. Uvedenou částku lze editovat.
- spravující územní pracoviště finančního úřadu, kde má poplatník uložen daňový spis k dani z nemovitých věcí a jehož prostřednictvím komunikuje s finančním úřadem.

NA SLOŽENKU DOPLŇTE ČÁSTKU VYMĚŘENÉ DANĚ NA ROK 2026, UPRAVENOU O PŘÍPADNÝ NEDOPLATEK NEBO PŘEPLATEK. V případě, že je celá daň splatná v jednom termínu splatnosti, vyplní zde poplatník částku z položky CELKEM K ÚHRADĚ, uvedené na alonži složenky.

Jestliže ale poplatník podá daňové přiznání po 31. lednu zdaňovacího období a v něm vypočtená daň se liší od částky daně uvedené na složence, uhradí daň ve výši vypočtené v daňovém přiznání, případně ve výši, kterou mu správce daně sdělí platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem. Pokud poplatník uhradil daň z nemovitých věcí na rok 2026 již před obdržením složenky, použije složenku pro kontrolu již uhrazené částky daně a k doplacení případného rozdílu.

Poplatník, který daň z nemovitých věcí již zaplatil ve správné výši nebo je u něj evidován přeplatek z minulých let, který je vyšší nebo roven vyměřené dani, složenku v takovém případě neobdrží.

Ve specifických případech mohou být složenky i nadále zasílány či jinak distribuovány (např. prostřednictvím obcí) jednotlivými finančními úřady. Tuto možnost mohou jednotlivé finanční úřady zvolit podle konkrétních podmínek v daných lokalitách v zájmu včasného a efektivního doručení složenek poplatníkům.

Další informace k zasílání složenek pro placení daně z nemovitých věcí naleznete na tomto odkazu: https://financnisprava.gov.cz/cs/dane/dane/dan-z-nemovitych-veci/slozenky-pro-placeni-dane-z-nemovitych-veci/otazky-a-odpovedi-k-zasilani-slozenek-pro-placeni-dane-z-nemovitych-veci.

Důležité upozornění: **Adresa P. O. BOXu, uvedená v levém horním rohu obálky se složenkami, je určena pro vracení nedoručitelných složenek Českou poštou, s.p., nikoli pro zasílání jiné korespondence finančním úřadům, které vyměřují daň z nemovitých věcí. Veškeré dotazy, podněty, odvolání apod. zasílejte vždy na adresu územního pracoviště místně příslušného finančního úřadu, uvedeného na složence.**

Upozorňujeme poplatníky, že místo složenky jim může Finanční správa České republiky zaslat údaje po placení daně z nemovitých věcí e-mailem

Zasílání údajů pro placení daně z nemovitých věcí e-mailem

V souvislosti se zasíláním **složenek** pro placení **daně z nemovitých věcí** (dále jen „**daň**") upozorňujeme, že Finanční správa České republiky **umožňuje** v rámci klientského **přístupu** k **poplatníkům daně využít služby spočívající** v **zasílání údajů pro placení daně prostřednictvím** e-mailu.

Jestliže se poplatník přihlásí k **zasílání údajů pro placení daně e-mailem, namísto složenky obdrží každoročně před** splatností první splátky **daně** e-mailovou zprávu na jím **určenou** e-mailovou adresu a v **příloze** zprávy **obdrží** kompletní informaci s údaji pro placení **daně** ve formátu PDF. Tato informace bude obsahovat obdobné údaje, jaké jsou nyní uvedeny na **alonži složenky**, tj. informace o **výši** stanovené **daně** a **případného** nedoplatku nebo **přeplatku**, a **rovněž údaje** pro placení **daně včetně** QR kódu, **umožňujícího platbu daně prostřednictvím internetového bankovnictví nebo mobilních platebních aplikací.**

Poplatník **může požádat** o zasílání **údajů** pro placení **daně pouze na jednu e-mailovou adresu.** Zasílání **těchto údajů na více** e-mailových adres jednoho **poplatníka není umožněno.**

Poplatníkům přihlášeným k zasílání údajů pro placení daně e-mailem nebude zaslána složenka.

Služba zasílání údajů pro placení daně **e**-mailem **je určena všem poplatníkům daně z nemovitých věcí, tj. fyzickým i právnickým osobám, kromě těch, kteří si požádali o službu placení daně prostřednictvím SIPO.**

Pro **přihlášení** ke **službě** zasílání údajů pro placení **daně** e-mailem je **možné využít:**

- **Žádost ve věci zasílání údajů pro placení daně z nemovitých věcí e-mailem,** která je dostupná na tomto odkazu: https://forms.fs.gov.cz/5559/form/zadost
- **Formulář daňového přiznání k dani z nemovitých věcí (pokud poplatníkovi vznikla povinnost podat daňové přiznání)**, ve kterém poplatník **označí křížkem položku č. 113 - Žádost ve věci zasílání údajů pro placení daně z nemovitých věcí e-mailem místo poštovní poukázky nebo informace do datové schránky** a vyplní e-mail, na který mu mají být zasílány údaje pro placení **daně v řádku č. 114 b)**.

Další užitečné informace o této službě naleznete na webových stránkách Finanční správy České republiky, konkrétně na adrese https://financnisprava.gov.cz/email.

Pokud se poplatník k **uvedené službě nepřihlásí v daňovém přiznání k** dani z **nemovitých věcí, může podat shora uvedenou žádost. Pro zaslání údajů pro placení daně e-mailem na dané zdaňovací období musí být žádost poplatníkem podána** správci **daně nejpozději** 15. **března zdaňovacího** období. Bude-li **žádost** podána **později**, správce **daně** tuto **službu** poplatníkovi poskytne **až** od **dalšího zdaňovacího** období.